

**Manual para la publicación de tesis y trabajos de investigación de la
Universidad de Celaya**

Centro de Investigación

Universidad de Celaya

Manual para la publicación de tesis y trabajos de investigación de la Universidad de Celaya

Elaborado por el Centro de Investigación, agosto 2011.

Contenido

<u>PRESENTACIÓN</u>	5
<u>CARACTERÍSTICAS DE LA TESIS Y DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN</u>	6
DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD	6
TIPOS	7
INVESTIGACIÓN EMPÍRICA.	8
MONOGRAFÍA.	8
DOCUMENTACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO, PRODUCTO, DESARROLLO TECNOLÓGICO, PROYECTO, SIMULADOR O SISTEMA.	8
<u>PROCESO ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO</u>	9
ETAPAS DE LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TESIS Y TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.	9
PLAZO MÁXIMO PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXAMEN RECEPTIVO	11
<u>CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS</u>	12
LINEAMIENTOS DE PUBLICACIÓN DE LA APA	12
TIPO DE LETRA	12
TAMAÑO DE LETRA	12
INTERLINEADO	12
ALINEACIÓN	12
MÁRGENES	12
LONGITUD DE LÍNEA	12
SANGRÍA	12
NÚMERO DE PÁGINA	12
ENCABEZADOS Y SUBENCABEZADOS (TÍTULOS Y SUBTÍTULOS)	13
CITAS	13

MANUAL DE TESINAS Y TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN U. DE C.

REFERENCIAS	14
TABLAS	14
FIGURAS	14
NOTAS A PIE DE PÁGINA	15
APÉNDICES Y MATERIALES COMPLEMENTARIOS	15
SERIACIÓN	15
ABREVIATURAS	15
NÚMEROS	16
UNIDADES MÉTRICAS, MATERIAL MATEMÁTICO Y ESTADÍSTICO	16
DERECHOS DE AUTOR	16
REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	16
ORDEN DE LAS PÁGINAS DEL DOCUMENTO	17
CARACTERÍSTICAS DE LA IMPRESIÓN Y EMPASTADO	17
<u>CONTENIDO DEL ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN</u>	18
NOMBRE DEL PROYECTO	19
CANDIDATO	19
DIRECTOR DE TESINA	19
INTRODUCCIÓN	19
PLANEACIÓN DEL MÉTODO	19
PLANEACIÓN DEL MÉTODO (CONTINUACIÓN)	20
COMPOSICIÓN GENERAL TENTATIVA	20
REFERENCIAS PRELIMINARES	20
CRONOGRAMA	20
SEMBLANZA DEL CANDIDATO	20
<u>CONTENIDO DEL REPORTE FINAL</u>	21
PORTADA EXTERNA	21
PORTADA INTERNA	21
PÁGINA DE AUTORIZACIÓN	21
DEDICATORIAS (OPCIONAL)	21
AGRADECIMIENTOS (OPCIONAL)	21
SUMARIO	21
<i>ABSTRACT</i>	21
PALABRAS CLAVE	22
ÍNDICE DE CONTENIDO	22
ÍNDICE DE TABLAS	22
ÍNDICE DE FIGURAS	22
1. INTRODUCCIÓN	22

MANUAL DE TESIS Y TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN U. DE C.

CAPÍTULO 2: REVISIÓN DE LA LITERATURA O MARCO TEÓRICO	22
CAPÍTULO 3: MÉTODO	23
CAPÍTULO 4: RESULTADOS	23
CAPÍTULO 5: DISCUSIÓN	24
REFERENCIAS	25
APÉNDICES	25
EXTENSIÓN MÍNIMA DE CONTENIDO	25
ALTERNATIVA AL FORMATO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN: ARTÍCULO DE REVISTA ARBITRADA	26
<u>CONSIDERACIONES ÉTICAS EN LA INVESTIGACIÓN</u>	28
CONSIDERACIONES ÉTICAS ESENCIALES	28
PLAGIO	28
CONFIDENCIALIDAD DE LOS RESPONDIENTES O EMPRESAS	28
CONSENTIMIENTO INFORMADO	29
OTRAS CONSIDERACIONES	29
<u>PARA MAYOR INFORMACIÓN O ACLARACIÓN DE DUDAS</u>	30
<u>REFERENCIAS</u>	31
<u>APÉNDICE A. SESIONES DE REVISIÓN CON EL ASESOR</u>	32
<u>APÉNDICE B. LINEAMIENTOS ACERCA DEL EXAMEN RECEPCIONAL</u>	33
<u>APÉNDICE C. USO DE MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS</u>	34
<u>APÉNDICE D. LISTA DE EJEMPLOS Y GUÍAS EN EL MANUAL APA</u>	37

Presentación

El Manual para la publicación de tesinas y trabajos de investigación es una guía para que el estudiante conozca el proceso de elaboración de una tesina y de un trabajo de investigación, cumpla los requisitos solicitados y todo esto de una manera fácil y eficiente. Primero se describen las características, objetivo y tipos de tesinas y trabajos de investigación. Posteriormente se desarrolla el proceso académico-administrativo a seguir para la elaboración del trabajo de investigación. Después se especifican las características de formato que debe cumplir el documento. Y finalmente se explican cada uno de los elementos del contenido de una tesina de licenciatura o trabajo de investigación de maestría.

El presente documento se fundamenta en el Manual de Publicaciones de la *American Psychological Association* en su tercera edición, en el Diccionario de la Real Academia de la Lengua Español en su edición más vigente, y en el libro *Metodología de la Investigación* en su quinta edición. Se recomienda a los estudiantes¹ que consulten dichas fuentes para ahondar en los aspectos específicos de contenido en Hernández-Sampieri, Fernández y Baptista (2010) y de formato en *American Psychological Association* (2010). Además, el formato del presente documento es un ejemplo de las características de forma del documento de investigación.

Tanto el Reglamento General de Alumnos como el Reglamento Interno de Titulación regirán todos los aspectos normativos relacionados con la obtención de grado.

¹ En el texto se utiliza el género masculino en el sentido de que las menciones de tal género representen siempre a hombres y mujeres con equidad. Por ejemplo se utilizará el término investigador para hacer referencia a investigadoras e investigadores.

Características de la tesina y del trabajo de investigación

Descripción y finalidad

La tesina y el trabajo de investigación, son textos académicos científicos originales y redactados por el estudiante, que tienen las siguientes finalidades principalmente:

- Generar nuevo conocimiento en la disciplina específica del programa que culmina el estudiante y con ello hacer una aportación.
- Constituir evidencia del aprendizaje que el estudiante logró en su campo profesional y demostrar el desarrollo de competencias de investigación generadoras de conocimiento del perfil profesional.

Un trabajo de investigación bien elaborado debe mostrar que el estudiante es capaz de organizar, estructurar y formalizar el conocimiento teórico o práctico de su perfil profesional. La diferencia entre una tesis y una tesina o trabajo de investigación, radica principalmente en que la extensión, profundidad, y alcance de la investigación de una tesis son mayores que en una tesina o trabajo de investigación. Mientras que la calidad debe ser igualmente buena en ambos trabajos.

Todo trabajo de investigación debe generar nuevo conocimiento y hacer alguna aportación empírica o teórica al área de conocimiento específica del programa de estudios. Generar nuevo conocimiento se refiere a que el estudiante debe proponer algo nuevo o novedoso en el campo de conocimiento de su licenciatura o maestría. Debe ser nuevo no solamente para el estudiante, sino para la disciplina de estudios en su totalidad.

Al seleccionar el tema de tu investigación debes preguntarte ¿ya se conoce la respuesta a mi pregunta de investigación? Tal vez tú no la conozcas pero alguien más ya haya analizado ese tema específico y ya se conozca la respuesta, en ese caso, debes modificar tu pregunta y direccionarla hacia algún aspecto específico que no se haya investigado todavía. Y también debes preguntarte ¿el tema está relacionado con lo aprendido en mi licenciatura o maestría? Y si respondes afirmativamente a ambas preguntas, has encontrado una idea o tema para desarrollar tu investigación.

Existen varios tipos que se describirán a continuación, sin embargo, cualquier modalidad debe presentar el objetivo a lograr, una justificación sólida de su realización, una descripción del proceso que se siguió para efectuarla, una presentación detallada de los datos y conclusiones fundamentadas en la evidencia encontrada durante el proceso.

Para definir si un tema o planteamiento de investigación es pertinente, el estudiante debe desarrollar argumentos que sean evidencia del valor del estudio en cuanto a los criterios de conveniencia, relevancia social, implicaciones prácticas, valor teórico y/o utilidad metodológica (para mayor detalle, véase Hernández-Sampieri et al., 2010).

Tipos

Los tipos de trabajos de investigación y de tesis, debido a la estructura de su desarrollo se pueden clasificar en los tres siguientes:

Investigación empírica.

Consiste en responder a un planteamiento de un problema de estudio recolectando datos empíricos de la realidad y analizándolos.

Monografía.

Es un trabajo de investigación documental en la cual el estudiante revisa toda la literatura científica existente respecto a un tema, la analiza e incorpora una parte original para responder a una pregunta de investigación que genere nuevo conocimiento. Para realizar un trabajo de investigación del tipo monográfico, es necesario revisar todo lo que se ha escrito sobre el tema específico (en libros, revistas científicas, estadísticas, reportes, documentos oficiales, estudios, documentos de organismos internacionales exhaustivamente) y después de analizarlos sistemáticamente redactar un texto original que aporte una propuesta con argumentos coherentes, precisos y basados en evidencia.

Documentación de la implementación de un modelo, producto, desarrollo tecnológico, proyecto, simulador o sistema.

Tiene como objetivo documentar, crear, proponer o desarrollar un modelo, producto, desarrollo tecnológico, simulador o sistema. Para hacerlo primero se deben revisar y analizar modelos previos generados y aplicados, su funcionamiento y resultados, y posteriormente, proponer uno nuevo o variaciones a los anteriores haciendo un análisis de utilidad y factibilidad basado en evidencia sistematizada, así como sus aportaciones a la disciplina correspondiente.

Proceso académico-administrativo

Etapas de la elaboración y presentación de tesina y trabajo de investigación.

Una vez seleccionada la modalidad, debe comenzar con la entrega del formato de Anteproyecto de Investigación, siguiendo los pasos que se detallan en la figura 1 y la figura 2.

Figura 1. Etapas del proceso de presentación del anteproyecto y elaboración de investigación

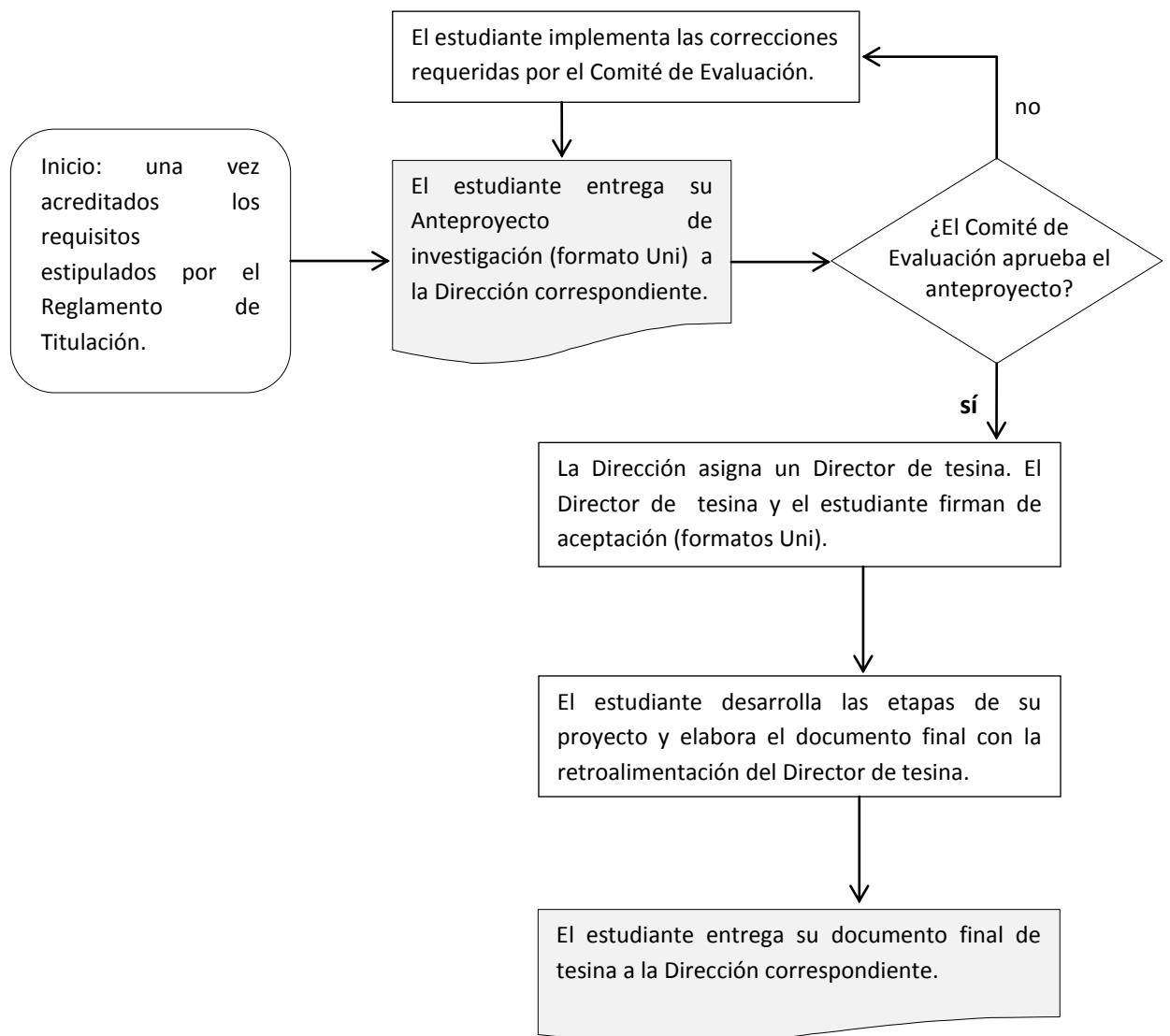
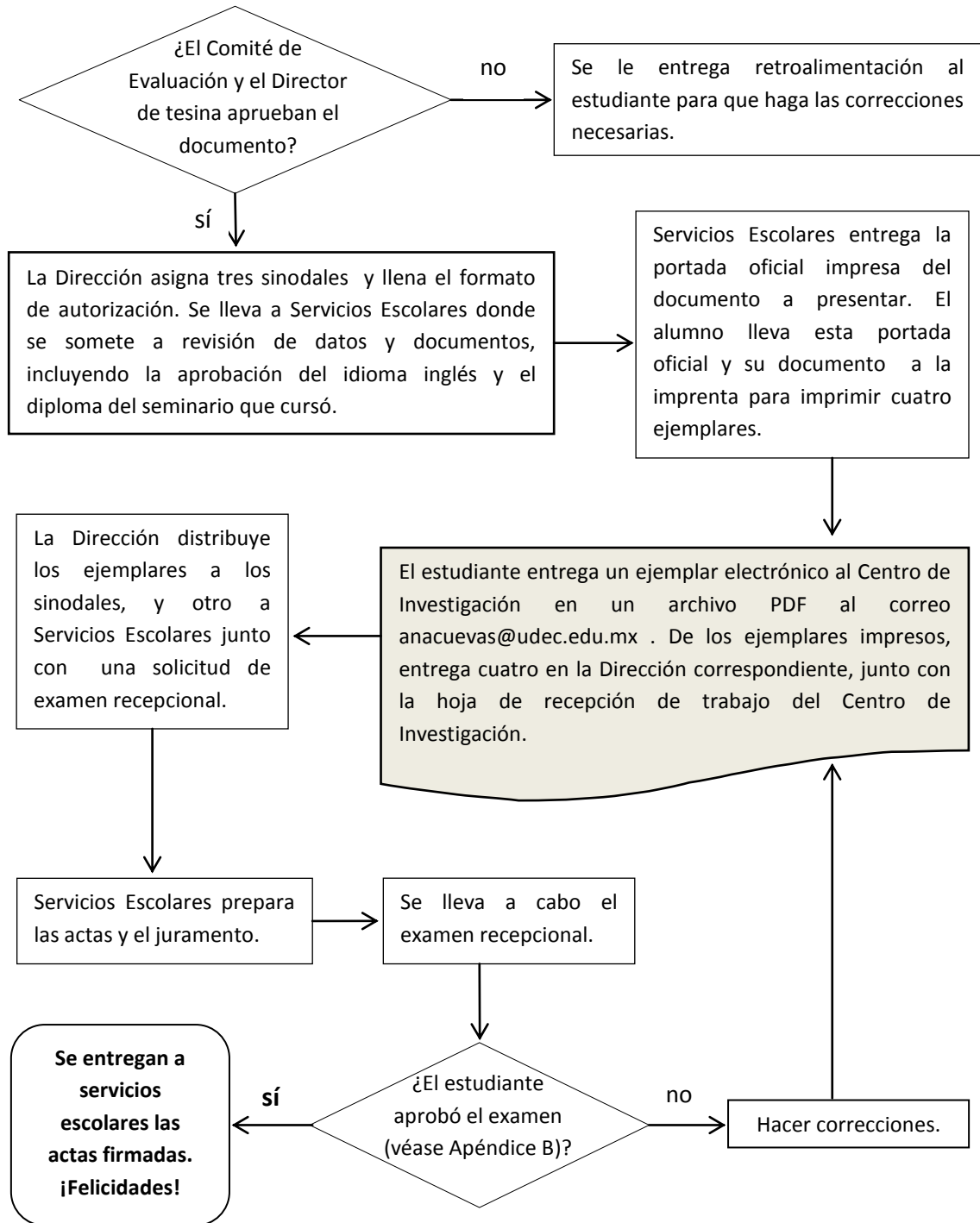


Figura 2. Proceso académico-administrativo para la presentación de tesina y de trabajo de investigación una vez aprobado el documento.



Plazo máximo para la presentación del examen recepcional

Para asegurar la vigencia de los datos y la calidad de la investigación, el estudiante tiene un plazo máximo para presentar su examen oral de un año a partir de la fecha de entrega del formato APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN. Y un plazo máximo de un año para presentar su examen oral, a partir de finalizado el seminario de titulación.

Características de los documentos

Lineamientos de publicación de la APA

Se deben cumplir todas las especificaciones del Manual de Publicaciones de la *American Psychological Association* (edición vigente). En la tabla 1 se mencionan los lineamientos básicos de éste, así como otros requisitos de formato del documento:

Tabla 1

Requisitos de formato de publicaciones del estilo APA (de acuerdo a la tercera edición).

Elemento	Consideraciones básicas	Página(s) del Manual APA
Tipo de letra	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Times New Roman, Arial*, Tahoma*, Courier* y Calibri*. ▪ En tablas puede ser sans serif (como esta tabla). 	228
Tamaño de letra	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 puntos. ▪ Para diferenciar ciertos apartados pueden tener 13 o 14. 	228
Interlineado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doble. ▪ En tablas, sencillo. 	229
Alineación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Justificada*. 	229
Márgenes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El margen izquierdo debe ser de 3.81 a 4.00 centímetros. ▪ Los demás, al menos 2.54 cm. 	229
Longitud de línea	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Máximo de 16.51 cm. 	229
Sangría	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En la primera línea de cada párrafo y de cada nota al pie. ▪ Equivalente a siete caracteres (1.25 cm). ▪ Excepciones: Resumen, citas en bloque, títulos, títulos de tablas, pies de figuras. 	229
Número de página	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las páginas deben ir numeradas en secuencia con números arábigos. 	229 y 230

* Los elementos marcados con asterisco, varían de los lineamientos del estilo APA.

Tabla 1 (continuación)

Elemento	Consideraciones básicas	Página(s) del Manual APA												
Encabezados y subencabezados (títulos y subtítulos)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La redacción debe tener una estructura sólida, es decir, que las ideas estén organizadas y el uso de encabezados y subencabezados muestre la jerarquización de ideas. ▪ Si se incluyen subencabezados en una sección, emplear por lo menos dos, o no usar ninguno. ▪ Los temas con una misma importancia, deben tener un mismo nivel de encabezado. ▪ Pueden ir diferenciados con numeración de acuerdo al nivel de encabezado. Pueden usarse o no, pero una vez que se seleccione una forma, es necesario mantener la consistencia a lo largo de todo el documento. La numeración deberá llevar siempre punto final y habrá un espacio de separación entre el punto final y la primera letra del encabezado. ▪ Puede haber hasta cinco niveles de subordinación. Cada uno tiene un formato: <table border="1" data-bbox="540 978 1357 1415" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%; text-align: center;">NIVEL DE ENCABEZADO</th> <th style="text-align: center;">FORMATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1. Encabezado centrado en negritas con mayúsculas y minúsculas</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1.1. Encabezado alineado a la izquierda en negritas con mayúsculas y minúsculas</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">1.1.1. Encabezado de párrafo con sangría, negritas, minúsculas y punto final.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;"><i>Encabezado de párrafo con sangría, negritas, cursivas, minúsculas y punto final.</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;"><i>Encabezado de párrafo con sangría, cursivas, minúsculas y punto final.</i></td> </tr> </tbody> </table>	NIVEL DE ENCABEZADO	FORMATO	1	1. Encabezado centrado en negritas con mayúsculas y minúsculas	2	1.1. Encabezado alineado a la izquierda en negritas con mayúsculas y minúsculas	3	1.1.1. Encabezado de párrafo con sangría, negritas, minúsculas y punto final.	4	<i>Encabezado de párrafo con sangría, negritas, cursivas, minúsculas y punto final.</i>	5	<i>Encabezado de párrafo con sangría, cursivas, minúsculas y punto final.</i>	62 y 63
	NIVEL DE ENCABEZADO	FORMATO												
	1	1. Encabezado centrado en negritas con mayúsculas y minúsculas												
	2	1.1. Encabezado alineado a la izquierda en negritas con mayúsculas y minúsculas												
	3	1.1.1. Encabezado de párrafo con sangría, negritas, minúsculas y punto final.												
	4	<i>Encabezado de párrafo con sangría, negritas, cursivas, minúsculas y punto final.</i>												
5	<i>Encabezado de párrafo con sangría, cursivas, minúsculas y punto final.</i>													
Citas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siempre que se utilizan datos o ideas obtenidos de otra fuente, se debe citar al autor original para darle el debido crédito (y evitar el plagio) y para informar al lector de dónde se obtuvo la información. ▪ Normalmente se incluye en la cita el autor y año de publicación. ▪ Para especificaciones y ejemplos, consultar Cuevas, Méndez y Hernández-Sampieri (2011) o directamente en el manual vigente de la APA. 	169-179												

Tabla 1 (continuación)

Elemento	Consideraciones básicas	Página(s) del Manual APA
Referencias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todas las fuentes citadas en el texto deben aparecer en la lista de referencias. Es necesario verificar que las entradas de la cita y su referencia sean congruentes. ▪ Los datos y formato que se incluyen en la referencia varían según el tipo de fuente. Deben incluir todos los detalles necesarios para ubicar la fuente. ▪ Se deben ordenar alfabéticamente por el apellido del autor, que es el primer dato incluido en la referencia. ▪ Cuando se enlistan varias publicaciones de un mismo autor, se ordenan por el año de publicación, primero el más antiguo. ▪ Para especificaciones y ejemplos, consultar Cuevas et al. (2011) o directamente en el Manual APA. 	180-224
Tablas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El contenido se debe limitar a los datos esenciales. ▪ Debe complementar, no duplicar el texto. ▪ El texto debe hacer referencia a la tabla mencionando el número (el presente documento contiene varios ejemplos). ▪ El título debe ser breve, preciso y descriptivo de la información que contiene la tabla. Va en la parte superior de ésta. ▪ Su tipografía deberá tener las mismas fuentes que el contenido del documento. ▪ Todas las tablas comparables dentro del documento deben ser consistentes entre sí. ▪ En español (excepto en los apéndices, donde se puede incluir texto en otros idiomas). ▪ Si ésta no cabe en una sola página, podrá extenderse en varias páginas, pero en cada una de ellas deberá repetirse el número y título, así como el señalamiento (entre paréntesis): “(cont)” o “(continuación)”. 	127-152
Figuras	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Son las gráficas, fotografías, mapas, diagramas, esquemas, dibujos y cualquier clase de ilustración que se incluyen porque tienen un valor informativo. ▪ Deben ser simples, claras e informativas y omitir distractores visuales. ▪ El título debe ser preciso y descriptivo de la información que contiene la figura, va en la parte superior de ésta. ▪ El tipo de letra debe ser sans serif. ▪ El texto debe hacer referencia a la figura mencionando el número (en el presente texto se encuentran ejemplos). ▪ Debe incluir leyenda y pie cuando sea necesario. ▪ Las figuras de una misma importancia deben tener un mismo tamaño. ▪ En español (excepto en los apéndices, donde se puede incluir texto en otros idiomas). 	152-168

Tabla 1 (continuación)

Elemento	Consideraciones básicas	Página(s) del Manual APA
Notas a pie de página	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solamente para proporcionar contenido adicional que fortalece el texto. ▪ Una idea a la vez, de manera breve y concisa. ▪ Para textos más detallados o información más amplia sería más adecuado el apéndice. ▪ Numerar consecutivamente con superíndices en números arábigos en el orden de aparición en el texto. El superíndice debe ir después del signo de puntuación y antes del paréntesis si es el caso. (Por ejemplo aquí.3) 	37 y 38
Apéndices y materiales complementarios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apéndice: elemento de la versión impresa. ▪ Si es uno solo, nombrarlo Apéndice. Si son dos o más, designar a cada uno con una letra mayúscula (Apéndice A, Apéndice B, etcétera) y un título. ▪ Comenzar cada apéndice en una página aparte. ▪ Centrar el título escrito en mayúsculas y minúsculas. ▪ Material complementario: archivo en línea. Por ejemplo clips de audio o video, documentos extensos, etcétera. ▪ Incluirlos solamente si ayudan a los lectores a entender, evaluar o replicar el estudio. ▪ Deben entregarse en formatos a los que se pueda tener acceso fácilmente. ▪ Asegurar el cumplimiento de estándares éticos. 	38-40
Seriación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Al incluir una serie de elementos que sean sintáctica y conceptualmente paralelos, identificarlos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Con números arábigos consecutivos seguidos de punto, si tienen un orden o jerarquía específico. <ul style="list-style-type: none"> • Con viñetas sin no tienen un orden determinado. ▪ Si se encuentran en un párrafo u oración, identificarlos con minúsculas entre paréntesis (a) primer concepto, (b) segundo y (c) tercero. 	64 y 65
Abreviaturas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluirlas solamente cuando es necesario. ▪ En su primera aparición debe escribirse el término completo seguido de su abreviatura entre paréntesis. Después se usa la abreviatura sin mayor explicación. 	106-112

Tabla 1 (continuación)

Elemento	Consideraciones básicas	Página(s) del Manual APA
Números	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar palabras para números menores a 10 (por ejemplo ocho). Excepto cuando se refieren a cantidades dentro de tablas o gráficas; cuando preceden unidades métricas (por ejemplo 5 kg), cuando representan fechas, edades, escalas, etcétera. (por ejemplo 2 años); o cuando denotan un lugar específico en una lista de cuatro o más (por ejemplo la tabla 5). ▪ Utilizar cifras para números a partir del 10 (por ejemplo 13). ▪ Cuando la frase inicie con una cantidad, se debe anotar con palabras o de preferencia buscar otra alternativa para no comenzar con números. ▪ Las fracciones comunes se escriben con palabras (por ejemplo dos terceras partes). ▪ Decimales: cuando las estadísticas no pueden exceder de 1, no se utiliza cero antes del decimal. 	112-116
Unidades métricas, material matemático y estadístico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se deben tener en cuenta diversas consideraciones específicas al utilizar cierto tipo de unidades métricas, fórmulas, ecuaciones, material matemático y estadístico que se especifica en el manual. 	116-125
Derechos de autor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si se incluyen citas extensas o reimpresiones de tablas o figuras es necesario indagar acerca de qué tipo de autorización se debe solicitar por parte del titular de los derechos de autor y obtenerla. ▪ En una nota al pie de página especificar tal autorización. 	

Redacción y ortografía

El contenido del trabajo debe ser redactado de manera concisa, clara y sin errores gramaticales, de puntuación o de ortografía. Para revisar aspectos relacionados con estos puntos, se recomienda consultar el Diccionario de la Real Academia y el Diccionario Panhispánico de Dudas o su sitio web.

Además se recomienda someter el documento a una lectura de revisión por parte de alguna persona externa a la Universidad (familiar, amigo, conocido) que aporte su punto de vista respecto a la claridad de la redacción y aporte sus comentarios de retroalimentación para mejorar la claridad de la redacción.

En el presente documento se encuentran el Apéndice C “Uso de mayúsculas y minúsculas”, y el Apéndice D “Puntuación” que contienen algunas consideraciones básicas para el estudiante que tenga duda en estos aspectos de la redacción.

Orden de las páginas del documento

Todas las páginas deberán estar numeradas en secuencia (de manera consecutiva), comenzando en la página de dedicatorias, bajo las siguientes indicaciones:

- Portada (sin número).
- Página de autorización (sin número).
- Dedicatorias (página aparte, comienza numeración de páginas en números arábigos).
- Agradecimientos (página aparte).
- Sumario (página aparte).
- Índice de contenidos.
- Índice de tablas.
- Índice de figuras.
- Contenido (introducción, revisión de la literatura o marco teórico, método, resultados, discusión, referencias o bibliografía, apéndices).
- En cualquier caso, los números irán colocados en la esquina inferior derecha.

Cada uno de estos elementos deberá comenzar en una nueva página.

Características de la impresión y empastado

Para la impresión, el papel deberá proporcionar copias duraderas del documento. Se utilizará preferentemente papel bond blanco (mínimo de 36 gramos) tamaño medio oficio para licenciatura y tamaño carta para maestría. Otros tipos de papel pueden aceptarse siempre y cuando la impresión sea clara. Solamente puede escribirse por una carátula o lado de cada página. Siempre se leerá la página de la derecha.

La portada será empastada de acuerdo al tipo de papel que autoricen la dirección de la carrera involucrada y la Dirección de Servicios Escolares de la Universidad de Celaya, al igual que el tipo y color de las letras. La pasta será dura de color azul marino “marmoleado” y las letras en dorado.

La portada original (que es la interna y externa) será proporcionada por la Dirección de Servicios Escolares. La impresión del documento será en una máquina láser o copias de alta calidad en centros autorizados (consultar con Servicios Escolares). Puede ser en blanco y negro o a color.

Contenido del Anteproyecto de Investigación

Como ya se explicó, el primer paso para la obtención de grado siguiendo la modalidad trabajo de investigación es que el alumno presente el Anteproyecto de Investigación a la coordinación de carrera o maestría para su debida autorización. El documento se debe presentar en el formato “ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN” que se encuentra en el sitio web de Investigación <http://www.udec.edu.mx/Investigación>.

En la tabla 2 se presentan los elementos de dicho formato con una guía de las consideraciones básicas y las páginas del libro de Hernández-Sampieri et al. (2010) en las cuales se encontrarán explicaciones y ejemplos desarrollados de cada elemento.

Tabla 2

Elementos del Anteproyecto de Investigación incluidos en el formato.

Elemento	Consideraciones básicas	Págs. del libro
Nombre del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El título debe ser claro y preciso. Por sí mismo debe describir en qué consiste el proyecto. ▪ De preferencia no mayor a 12 palabras. 	No aplica
Candidato	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre completo del estudiante. 	
Director de tesina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre completo del asesor. ▪ Será asignado por la Dirección correspondiente 	
Introducción	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planteamiento del problema: tema actual relacionado con la licenciatura o maestría. Mencionar y justificar el tipo de trabajo propuesto: investigación empírica, monografía, estudio de caso, desarrollo de proyecto. ▪ Objetivos de investigación: deben generar nuevo conocimiento. ▪ Preguntas de investigación: debe generar nuevo conocimiento. Y ser congruentes con los objetivos. ▪ Justificación: argumentos que expliquen la importancia, utilidad y/o necesidad de realizar el estudio y los aportes que generará al área de conocimiento. Fundamentar los argumentos con evidencia, datos actuales, etcétera. ▪ Viabilidad (proyecciones y limitaciones del estudio). ▪ Revisión preliminar de la literatura (antecedentes, descripción del estado actual del conocimiento y evaluación de las deficiencias en el conocimiento del tema, mención de “huecos” de información que el estudio cubrirá). 	<p>Cualquier enfoque:34-49</p> <p>Cualitativo:362-369</p> <p>Mixto: 554-556</p>
Planeación del método	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dependiendo del tipo de investigación o del enfoque, debe describir y justificar la planeación de cada uno de los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> - Enfoque cuantitativo: enfoque de la investigación, alcance, hipótesis, diseño, población y muestra, instrumento de recolección de datos (cómo, cuándo, dónde se recolectarán los datos) y estrategia de análisis de datos. - Enfoque cualitativo: enfoque de la investigación, descripción del contexto o ambiente (lugar o sitio y tiempo, así como accesos y permisos), muestra o participantes (tipo, procedencia, edades, género y 	<p>Cuantitativo: 76-275</p> <p>Cualitativo: 361-521</p> <p>Mixto: 553-589</p>

Tabla 2 (continuación)

Elemento	Consideraciones básicas	Págs. del libro
Planeación del método (continuación)	<ul style="list-style-type: none"> - demás características relevantes), diseño, técnicas de recolección de los datos (que incluya qué técnicas se llevarán a cabo, dónde, cuándo, con quiénes, etcétera) y estrategia de análisis de datos. - Enfoque mixto: la mezcla de etapas pertinente al diseño mixto específico. - Monografía: especificar que será una monografía y explicar los pasos que se llevarán a cabo para realizar la búsqueda exhaustiva de la información (qué fuentes se consultarán, que criterios de inclusión y exclusión se utilizarán para filtrar los documentos, qué bases de datos se analizarán), los pasos que se llevarán a cabo para analizar la información y para presentarla. - Estudio de caso o desarrollo de un modelo, sistema, etcétera: presentar la descripción al caso o contexto, la necesidad de información existente y las etapas en las que se planea recolectar datos, analizarlos y estudiar el caso o desarrollar el proyecto. Puedes basarte en las etapas que apliquen del enfoque cuantitativo o cualitativo. 	
Composición general tentativa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Índice de la estructura tentativa de capítulos, temas y subtemas que tendrá el reporte final de resultados. 	No aplica
Referencias preliminares	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista de referencias a consultar para realizar la revisión de la literatura y el desarrollo de la perspectiva teórica. Mínimo la mitad de las solicitadas en el reporte final. ▪ Deben contener el estilo APA. ▪ Las fuentes deben ser: confiables, actuales, científicas y totalmente relevantes al tema. Pueden ser libros, reportes de otras investigaciones, estudios, u otro tipo de análisis serios de fuentes como instituciones de gobierno, centros de investigación, universidades, revistas académicas, revistas especializadas, organismos internacionales, etcétera. Si incluyen noticias o artículos de revistas comerciales o sitios web independientes, éstas serán solamente de contextualización y no cuentan dentro del límite. No incluir fuentes como Wikipedia, Encarta, Monografías.com, Gestiópolis, El Rincón del Vago, o sitios web sin respaldo de alguna institución. 	50-75 Introducción al estilo APA para citas y referencias (en el CD del libro, o en el sitio web de Investigación de la Universidad de Celaya).
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planeación de actividades, tiempo y responsables asignados. 	
Semblanza del candidato	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Breve reseña curricular del estudiante. 	No aplica

Contenido del reporte final

El contenido del trabajo de investigación debe ser redactado por el estudiante y debe integrarse con los elementos detallados en la tabla 2, la cual muestra cada uno de dichos elementos, las consideraciones básicas a tomar en cuenta y especifica las páginas del libro de Hernández-Sampieri et al. (2010) en las cuales se encontrarán explicaciones y ejemplos desarrollados de cada elemento. Asimismo, se sugiere revisar los ejemplos desarrollados en el CD de dicho libro para utilizarlos como guía.

Tabla 3

Elementos del reporte final de resultados.

Elemento	Consideraciones básicas	Págs. del libro
Portada externa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los formatos serán proporcionados por Servicios Escolares. 	No aplica
Portada interna		
Página de autorización		
Dedicatorias (opcional)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opcional. 	No aplica
Agradecimientos (opcional)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opcional. 	No aplica
Sumario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resumen de 350 palabras como máximo. Contiene lo esencial del planteamiento (objetivo) y método (enfoque, hipótesis si aplica, muestra, instrumento o técnica de recolección de datos) y los principales descubrimientos del estudio. En español. 	350-351
Abstract	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El mismo contenido que el sumario, redactado en inglés. 	350-351

Tabla 3 (continuación)

Elemento	Consideraciones básicas	Página(s) del libro
Palabras clave	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De tres a cinco palabras clave que identifiquen al estudio, captando las ideas centrales o los términos que con mayor precisión refieren al fenómeno de estudio. 	55
Índice de contenido	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluye capítulos, encabezados (títulos o apartados) y subencabezados (subtítulos), con el número de página correspondiente al inicio de cada uno. 	350
Índice de tablas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista de las tablas que se incluyen en el documento, en el orden en el que aparecen en el documento con el número de página correspondiente al inicio de cada uno. 	350
Índice de figuras	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista de las figuras que se incluyen en el documento, en el orden en el que aparecen en el documento con el número de página correspondiente al inicio de cada uno. 	350
1. Introducción	<p>Menciones generales de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Antecedentes del estudio (breves y concretos). ▪ Planteamiento del problema (objetivo y preguntas de investigación, así como la justificación) y contextualización del estudio (cómo, cuándo, dónde se realizó). ▪ Variables o categorías y términos de la investigación. ▪ Muestra e instrumento. 	<p>Cuantitativo: 34-49</p> <p>Cualitativo: 364-369 y 385-391</p> <p>Mixto: 554-556</p>
Capítulo 2: Revisión de la literatura o marco teórico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El texto debe presentar el estado actual del conocimiento relevante al fenómeno específico del estudio. ▪ Se incluyen y comentan las teorías y estudios previos, los descubrimientos realizados por otros autores en investigaciones ya publicadas y se señala cómo la investigación agregará nuevo conocimiento al ya existente y además fundamenta teóricamente el estudio. ▪ Para redactarlo es necesario revisar libros, artículos de investigación en revistas arbitradas, documentos oficiales de organismos relevantes al tema. ▪ Debe aportar un análisis crítico y estructurado, solo de información completamente relevante al problema de investigación específico por estudiar. ▪ Debe contener los ejes teóricos más actuales y más relevantes en el campo de conocimiento específico. ▪ Como los demás elementos: texto redactado en las palabras del estudiante. Cuando cita fragmentos de otros autores, hace la cita correspondiente con el estilo. 	<p>Cuantitativo: 50-75</p> <p>Cualitativo: 364-369 y 385-391</p> <p>Mixto: 556-558</p>

Tabla 3 (continuación)

Elemento	Consideraciones básicas	Página(s)
<p>Capítulo 3: Método</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En esta sección se describen y justifican cada uno de los subprocesos realizados dentro del proceso de investigación para llevar a cabo el estudio. ▪ La descripción debe ser completa, concreta, clara y debe fundamentar con argumentos por qué se realizó así. ▪ Dependiendo del enfoque, debe describir los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> - Enfoque cuantitativo: enfoque de la investigación, alcance, hipótesis, diseño, población y muestra, instrumento de recolección de datos (cómo, cuándo, dónde se recolectaron los datos) y estrategia de análisis de datos. - Enfoque cualitativo: enfoque de la investigación, contexto o ambiente (lugar o sitio y tiempo, así como accesos y permisos), muestra o participantes (tipo, procedencia, edades, género y demás características relevantes), diseño, técnicas de recolección de los datos (que incluya qué técnicas se llevaron a cabo, dónde, cuándo, con quiénes, etcétera) y estrategia de análisis de datos. - Enfoque mixto: la mezcla de etapas pertinente al diseño mixto específico. - Monografía: especificar que fue monografía y explicar los pasos que se llevaron a cabo para realizar la búsqueda exhaustiva de la información (qué fuentes se consultaron, que criterios de inclusión y exclusión se utilizaron para filtrar los documentos, qué bases de datos se analizaron), los pasos que se llevaron a cabo para analizar la información y para presentarla. - Estudio de caso o desarrollo de un modelo, sistema, etcétera: presentar y justificar las etapas en las que se realizó el proyecto y los pasos que se siguieron para recolectar datos, analizarlos y estudiar el caso o desarrollar el proyecto. Puedes basarte en las etapas que apliquen del enfoque cuantitativo o cualitativo. 	<p>Cuantitativo: 76-275</p> <p>Cualitativo: 361-521</p> <p>Mixto: 553-589</p> <p>Estudio de caso: CD del libro.</p>
<p>Capítulo 4: Resultados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Texto y apoyos visuales que describan a detalle los resultados obtenidos en la investigación después de haber sido llevado a cabo todo el proceso de investigación y análisis de datos. <ul style="list-style-type: none"> - Enfoque cuantitativo: presentación de los principales resultados, después descripción a detalle de los estadísticos descriptivos, análisis estadísticos inferenciales para poner a prueba las hipótesis y/o responder a las preguntas de investigación. Se pueden incluir tablas y/o gráficos cuando sea necesario y aporten valor informativo. 	<p>Cuantitativo: 352-353</p> <p>Cualitativo: 529-535</p> <p>Mixto: 589-590</p> <p>Estudio de caso: CD del libro.</p>

Tabla 3 (continuación)

Elemento	Consideraciones básicas	Página(s)
<p>Capítulo 4: Resultados (continuación)</p>	<p>Enfoque cualitativo: presentación en forma narrativa de los principales resultados. Creswell (2005), sugiere una diversidad de formas en las que se puede estructurar la presentación de datos cualitativos: por secuencia cronológica, por temas, por relación entre temas, por un modelo desarrollado, por contextos, por actores, en relación con la literatura, en relación con cuestiones futuras que deban ser analizadas, por la visión de un actor central, a partir de un hecho relevante, y participativa. Además, los resultados se ejemplifican con citas textuales representativas y se pueden utilizar apoyos visuales como mapas mentales, diagramas, figuras, entre otros.</p> <p>Enfoque mixto: se presentan los resultados obtenidos en un orden congruente con el diseño específico de investigación mixta y buscando.</p> <p>Monografía: se presenta el texto original redactado por el estudiante en el que se debe desarrollar de manera fluida y estructurada los argumentos que lleven a dar una respuesta a la pregunta de investigación y que hayan sido resultado del análisis sistemático, riguroso y exhaustivo de la literatura. Se debe incluir la aportación original del estudiante basada en la evidencia encontrada en la literatura, y dicha aportación debe ser al menos una tercera parte del texto.</p> <p>Estudio de caso o desarrollo de un modelo, sistema, etcétera: presentación detallada de resultados estructurados en un orden lógico y fluido.</p>	<p>Cuantitativo: 352-353</p> <p>Cualitativo: 529-535</p> <p>Mixto: 589-590</p> <p>Estudio de caso: CD del libro.</p>
<p>Capítulo 5: Discusión</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar y discutir los : <ul style="list-style-type: none"> - Hallazgos centrales - Conclusiones - Recomendaciones - Implicaciones - Propuesta - Líneas de investigación futura <p>Que surgen en base a los datos y el análisis de los mismos, relacionándolos con el conocimiento previo. Es cuando se responden las preguntas de investigación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Según Hernández-Sampieri et al. “esta parte debe redactarse de tal manera que se facilite la toma de decisiones respecto de una teoría, un curso de acción o una problemática” (2010, p. 353). 	<p>Cuantitativo: 353</p> <p>Cualitativo: 535-536</p> <p>Estudio de caso: CD del libro.</p>

Tabla 3 (continuación)

Elemento	Consideraciones básicas	Página(s)
Referencias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista de las fuentes revisadas o usadas en el texto, con el estilo APA. Para licenciatura deben ser mínimo 20 fuentes y para maestría mínimo 30 fuentes. Para monografía en cualquiera de los dos casos deben ser mínimo 35 fuentes. ▪ Las fuentes deben ser: confiables, actuales, científicas y totalmente relevantes al tema. Pueden ser libros, reportes de otras investigaciones, estudios, u otro tipo de análisis serios de fuentes como instituciones de gobierno, centros de investigación, universidades, revistas académicas, revistas especializadas, organismos internacionales, etcétera. Si incluyen noticias o artículos de revistas comerciales o sitios web independientes, éstas serán solamente de contextualización y no cuentan dentro del límite. No incluir fuentes como Wikipedia, Encarta, Monografías.com, Gestiópolis, El Rincón del Vago, o sitios web sin respaldo de alguna institución. ▪ Todas las fuentes citadas en el texto deben aparecer en la lista de referencias. Es necesario verificar que las entradas de la cita y su referencia sean congruentes. ▪ Los datos y formato que se incluyen en la referencia varían según el tipo de fuente. Deben incluir todos los detalles necesarios para ubicar la fuente. ▪ Se deben ordenar alfabéticamente por el apellido del autor, que es el primer dato incluido en la referencia. ▪ Cuando se enlistan varias publicaciones de un mismo autor, se ordenan por el año de publicación, primero el más antiguo. ▪ Para especificaciones y ejemplos, consultar Cuevas et al. (2011) o directamente en el Manual APA. 	<p>Introducción al estilo APA para citas y referencias (se encuentra en el sitio web de Investigación de la Universidad de Celaya).</p>
Apéndices	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentarlos en el orden en el que se mencionan en el texto. ▪ Material de apoyo que ayuda a los lectores a entender, evaluar o replicar el estudio. ▪ Pueden ser: los instrumentos de recolección de datos, los documentos adicionales como la carta de consentimiento informado, tablas de resultados detallados, fotografías, etcétera. 	<p>353</p>
Extensión mínima de contenido	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contando desde el capítulo de introducción al capítulo de conclusiones (sin tomar en cuenta las páginas de portadas, referencias, etcétera), debe tener una extensión mínima de 40 páginas (licenciatura) y 45 páginas (maestría). ▪ La extensión mínima es un requisito, sin embargo el estudiante debe además cumplir con la calidad del texto que conforma dichas páginas. 	

Para ahondar en los lineamientos propuestos por Hernández-Sampieri et al. (2010) de un reporte cuantitativo revisar las páginas de la 346 a la 359, para una investigación con enfoque cualitativo las páginas 522 a la 542 y para un enfoque mixto las páginas 592 y 593.

Alternativa al formato de trabajo de investigación: artículo de revista arbitrada

Si el estudiante redactó su proyecto de investigación o monografía en formato de artículo y dicho artículo ya fue aceptado por el Comité Editorial de una revista arbitrada o *journal*, puede ser presentado como la tesina o el trabajo de investigación. Se excluyen revistas de divulgación popular. En caso de duda puede consultar en el Centro de Investigación.

Los requisitos para esta modalidad son:

1. Presentar la carta de aceptación del Comité Editorial o equivalente donde se especifique el nombre del autor (el estudiante debe ser el autor principal del artículo), el título del estudio y se mencione explícitamente la aceptación a ser publicado.
2. Seguir todos los pasos del proceso de presentación de tesina o trabajo de investigación estipulado en el presente manual. El único cambio será en el formato del documento (por ejemplo, puede variar la extensión del documento y los lineamientos de formato).

La autorización de esta modalidad tiene el fin de fomentar la difusión del conocimiento científico generado en los trabajos de investigación de estudiantes de las diversas áreas.

El estudiante se verá doblemente beneficiado al seleccionar esta modalidad, debido a que además de obtener el grado con este trabajo de investigación, tendrá una publicación con su autoría en una revista especializada.

Cada revista académica o *journal* posee sus propias normas para los autores, por lo que el estudiante deberá seguir éstas en cuanto a formato y características (por ejemplo, tipo de letra o interlineado), pero deberá proporcionar tales normas tanto a su director de tesis como al Centro de Investigación como evidencia.

Consideraciones éticas en la investigación

Consideraciones éticas esenciales

Como en cualquier trabajo profesional, se espera que el investigador siga los lineamientos éticos básicos de objetividad, honestidad, respeto de los derechos de terceros, relaciones de igualdad, así como un análisis crítico para evitar cualquier riesgo y consecuencias perjudiciales.

La toma de decisiones en cada etapa del proceso de investigación debe estar encaminada a asegurar tanto la calidad de la investigación, como la seguridad y bienestar de las personas/grupos involucrados en la investigación y debe cumplir con los reglamentos, normativas y aspectos legales pertinentes. Asimismo, el Reglamento General de Alumnos y el Reglamento Interno de Titulación vigentes son los documentos que regirán toda acción relacionada con la obtención de grado.

Plagio

El plagio está prohibido por ser una violación a los derechos de autor y a la propiedad intelectual de terceros. Es considerado plagio cuando se incluye un texto tomado de otra fuente sin citar al autor. Todo el documento debe ser redactado por el estudiante, y aquellos fragmentos o ideas que sean tomadas de otros autores, deben marcarse con una cita en el texto y su referencia completa al final del documento con el estilo APA con la finalidad de dar crédito al autor original, respetar los derechos de autor y guiar al lector a la fuente original en caso de que desee ahondar en dicho tema.

Confidencialidad de los respondientes o empresas

A lo largo de la disertación deberá evitarse proporcionar los nombres ni posibles identificadores de los respondientes. En el caso de empresas se sugiere no mencionar razones sociales sino sus características generales como giro, tamaño y ubicación geográfica.

Consentimiento informado

En algunos estudios en los cuales se requiere la participación de otras personas u organizaciones, es necesario contar con los documentos de consentimiento informado en los cuales los participantes declaren su conocimiento del proyecto (los objetivos de este, el uso que se hará de los datos que proporcione, la forma en la que se difundirán los resultados y las características necesarias para que el participante tome una decisión informada al acceder o no a participar en el estudio) y declaren por escrito de manera explícita su consentimiento de participar.

En el caso de menores de edad, es necesario obtener el consentimiento informado de los menores y de sus padres o tutores. Por otro lado, si se involucra a instituciones (escuelas, empresas, asociaciones, organismos gubernamentales, etcétera), se requiere también de la aprobación de un representante legal.

Para obtener el consentimiento informado en una encuesta se puede incluir en el texto de introducción del cuestionario, describiendo las características generales del estudio y agregando un mensaje que de manera explícita exprese su autorización, como el del siguiente ejemplo: “El responder a este cuestionario implica su aprobación para participar en el presente estudio”.

Otras consideraciones

Además, para algunos estudios será necesario contar con la autorización de comités de Ética, Bioética o Investigación (por ejemplo en Medicina). Consulta con tu coordinador de licenciatura o maestría.

Para mayor información o aclaración de dudas

Si al estar trabajando en la investigación surgen dudas que el presente manual no aclare, se sugieren las siguientes fuentes para buscar información más detallada:

- Para dudas sobre los lineamientos de publicación del estilo APA: Apéndice E del presente documento, “Lista de ejemplos, guías detalladas en el Manual APA”. Este apéndice nos referirá a páginas específicas del Manual en la que se explican detalladamente y con ejemplos una variedad de lineamientos. Si la duda es referente a la forma específica de hacer la cita o referencia de una fuente, se puede revisar el documento “Introducción al estilo APA para citas y referencias” o directamente el Manual APA. En caso de que la duda no se aclare aun después de haber revisado exhaustivamente el Manual APA, acudir con el Centro de Investigación.
- Para dudas sobre el proceso de investigación y la redacción del contenido: Revisar el capítulo correspondiente al tema específico del libro *Metodología de la Investigación*, en su quinta edición (Hernández-Sampieri, Fernández y Baptista). En caso de que después de haber revisado el libro siga la duda, acudir con el asesor o su docente de materias de investigación.
- Para dudas sobre el proceso académico-administrativo: El presente manual, el Reglamento General de Alumnos, el Reglamento Interno de Titulación. En caso de que la duda no se aclare, acudir la coordinación de la carrera o maestría, así como Servicios Escolares.

Referencias

American Psychological Association (2010). *Manual de estilo de Publicaciones de la American Psychological Association (3a ed.)*. México, D.F., México: El Manual Moderno.

Creswell (2005). *Educational research: Planning, conducting, and evaluating quantitative and qualitative research (2ª ed.)*. Upper Saddle River, NJ, EE.UU.: Prentice-Hall.

Cuevas, A., Méndez, S. y Hernández-Sampieri, R. (2011). *Introducción al estilo APA para citas y referencias*. Recuperado de <http://www.udec.edu.mx/Investigacion/>

Hernández-Sampieri, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2010). *Metodología de la investigación (5ª ed.)*. México., D.F., México: McGraw Hill Interamericana.

Océano Práctico (2006). *Ortografía fácil del español*. Barcelona, España: Grupo Océano.

Real Academia Española (2010). *Diccionario de la Real Academia Española*. Recuperado de <http://buscon.rae.es/draeI/>

Real Academia Española (2006). *Diccionario Panhispánico de Dudas (2ª ed.)*. Madrid, España: Santillana. También recuperado de <http://buscon.rae.es/dpdI/>

Apéndice A. Sesiones de revisión con el asesor

1. El asesor deberá ser asignado por la dirección académica correspondiente.
2. Tanto el asesor como el estudiante firmarán la carta de aceptación. En dicha carta se comprometen a llevar a término la realización del trabajo de investigación y del documento final.
3. Las sesiones de revisión referidas en la figura 1 se llevarán a cabo en lugar y hora asignados por el asesor.
4. Previo a cada sesión, el estudiante debe enviar en una fecha acordada con el asesor, el documento que se someterá a revisión, y de este modo dar el tiempo suficiente para que haga la revisión.
5. El asesor debe leer el documento y proporcionar sus comentarios de retroalimentación.
6. En la sesión de revisión se comentarán los puntos más importantes de retroalimentación, y se revisarán todas las dudas que hayan surgido al estudiante.
7. El estudiante debe tomar en cuenta las observaciones del asesor e implementar todas las correcciones pertinentes antes de solicitar una nueva asesoría.

Apéndice B. Lineamientos acerca del examen recepcional

El examen oral versará sobre la investigación que realizaste en tu trabajo de investigación. No te preocupes porque tú realizaste el trabajo y sobre éste será la evaluación.

1. El asesor será el presidente del jurado evaluador.
2. Los sinodales serán asignados por la dirección de área correspondiente.
3. La fecha y hora del examen recepcional deberá ser agendada.
4. Los sinodales deben leer el documento y proporcionar sus comentarios de manera previa al examen recepcional.
5. Los posibles resultados del examen recepcional son:
 - a. Aprobado por unanimidad: los tres sinodales coinciden en aprobar al estudiante.
 - b. Aprobado: dos sinodales aprueban al estudiante, un sinodal lo reprueba.
 - c. Reprobado: dos o tres sinodales coinciden en reprobar al estudiante.
6. Cuando el resultado es reprobado, el estudiante deberá hacer las correcciones pertinentes y podrá presentar nuevamente el examen después de transcurridos seis meses como mínimo.
7. Puede existir el caso en el cual el documento haya sido aceptado, pero que el resultado del examen sea reprobado debido a errores en la defensa oral del estudio. En este caso, los sinodales justificarán los motivos específicos por los que no se aprobó el examen.

Apéndice C. Uso de mayúsculas y minúsculas

Recordemos que bajo los lineamientos de la Real Academia Española, en los nombres propios o términos que hagan “oficio” como tales, la primera letra de cada palabra va en mayúscula. Además, de acuerdo con “elcastellano.org”, se escribirán con letra inicial mayúscula:

1.º La primera palabra de un escrito y la que vaya después de punto.

2.º Todo nombre propio; v. gr.: Dios, Jehová, Jesús, Luzbel, Platón, Pedro, María, Alvarez, Pantoja, Apolo, Calíope, Amadís de Gaula; Europa, España, Castilla, Toledo, Madrid, Carabanchel, La Zarzuela; Cáucaso, Himalaya, Adriático, Tajo, Aganipe; Bucéfalo, Babieca, Rocinante.

3.º Los atributos divinos, como Creador y Redentor; los títulos y nombres de dignidad, como Sumo Pontífice, Duque de Osuna, Marqués de Villena; los nombres y apodos con que se designa a determinadas personas, como el Gran Capitán, Alfonso el Sabio, García el Trémulo, y particularmente los dictados generales de jerarquía o cargo importante cuando equivalgan a nombres propios. Así, en las respectivas historias de Paulo V, Felipe III y don Pedro Téllez Girón, v. gr., se escribirán con mayúscula el Papa, el Rey y el Duque cuantas veces fueren nombrados en esta forma aquellos personajes; pero se deberá usar de minúscula, por ejemplo, en la vulgar sentencia: El papa, el rey y el duque están sujetos a morir, como lo está el pordiosero.

4.º Los tratamientos, y especialmente si están en abreviatura, como Sr. D. (señor don), U. o V. (usted), V. S. (usía), etc. Usted, cuando se escribe con todas sus letras, no debe llevar mayúscula; también domina el uso de minúscula con señor y don en igual caso.

5.º Ciertos nombres colectivos, en casos como estos: El Reino representó a S. M. contra tales desórdenes, el Clero lo había hecho antes.

6.º Los sustantivos y adjetivos que compongan el nombre de una institución, de un cuerpo o establecimiento: el Supremo Tribunal de Justicia; el Museo de Bellas Artes; el Colegio Naval; la Real Academia de la Historia.

7.º Los nombres y adjetivos que entraren en el título de cualquier obra: Tratado de Esgrima; Ortografía Castellana; Historia de los Vándalos, etc. No se observa esta regla cuando el título es largo; v. gr.: Del rey abajo, ninguno, y labrador más honrado, García del Castañar.

8.º En las leyes, decretos y documentos oficiales suelen escribirse con mayúscula todas las palabras que expresan poder público, dignidad o un cargo importante, como Rey, Príncipe, República, Regente, Trono, Corona, Monarquía, Estado, Gobierno, Ministro, Senador, Diputado, Autoridad, Justicia, Magistrado, Juez, General, Jefe, Gobernador, Alcalde, Director, Consiliario, Secretario, etc.

9.º Cuando no encabecen párrafo o escrito, o no formen parte de un título, se recomienda escribir con minúscula inicial los nombres de los días de la semana, de los meses, de las estaciones del año y de las notas musicales.

10.º Se recomienda que cuando se utilicen mayúsculas, se mantenga la tilde si la acentuación ortográfica lo exige, a fin de evitar errores de pronunciación o confusiones en la interpretación de vocablos. Este mantenimiento es especialmente necesario en las portadas de libros, nombres geográficos, listas de nombres propios, etc.

11.º Suele emplearse mayúscula a principio de cada verso, de donde las letras de esta forma tomaron el nombre de versales. En la poesía moderna es frecuente encabezar los versos con minúscula.” (el castellano.org, 2008).

Pero la APA en su manual (sección 3.14, p. 114) señala que “no se inicie con letra mayúscula los nombres de leyes, teorías e hipótesis”.

Por lo tanto, las leyes, modelos y teorías pueden escribirse de las dos formas (APA o Real Academia Española). Por ejemplo:

Teoría de la Relatividad o teoría de la relatividad.

Modelo de Crosby o modelo de Crosby (por supuesto Crosby es nombre propio y la primera letra va en alta o mayúscula).

Apéndice D. Lista de ejemplos y guías en el Manual APA

Para ahondar más a detalle en cada uno de los aspectos y revisar las especificaciones precisas para los diversos casos, se sugiere ampliamente revisar el siguiente material del Manual en su tercera edición.

- **Documentos muestra: Modelo de un artículo con un solo experimento** (p. 41-53), **Modelo de un artículo con dos experimentos** (p.54-56), **Modelo de meta-análisis** (p.57-59). Se muestra cómo quedaría un artículo publicado siguiendo todos los lineamientos de la APA. Además se marca la sección en la que se detalla cada característica.
- **Cómo escribir con claridad y precisión** (p. 61-84). En el texto se desarrollan una serie de recomendaciones para mejorar la redacción del manuscrito. Las recomendaciones son en relación a la organización del manuscrito, cualidades de la redacción, reducción de discriminaciones en el lenguaje, gramática y uso del idioma.
- **Aspectos prácticos de estilo** (p. 85-127). En este capítulo se revisan las características que debe contener el texto en cuanto a: puntuación, ortografía, mayúsculas, cursivas, abreviaturas, números, conversión al sistema métrico, material estadístico y matemático y ecuaciones.
- **Abreviaturas y símbolos estadísticos** (p. 121-125). Lista de las abreviaturas estadísticas más utilizadas comúnmente.

- **Pautas generales para tablas y figuras** (p.127-168). Se incluyen todas las especificaciones que deben presentar las tablas y figuras, así como varios ejemplos.
- **Componentes básicos de una tabla** (p. 131). Ejemplo explicado de los componentes de una tabla prototípica.
- **Ejemplos de referencias** (p. 193-215). Se incluyen ejemplos de referencias para diversos tipos de publicaciones y sus variantes.
- **Referencias de materiales legales** (p.216-224). Consideraciones básicas y ejemplos de referencias de materiales legales.
- **Lista de verificación para la presentación del manuscrito** (p. 241-244). Es recomendable que antes de presentar el manuscrito, se revise que éste cumple con todas las características del estilo de publicaciones de la APA. La lista de verificación es un apoyo para esta revisión.
- **Estándares de presentación para los artículos de publicaciones periódicas [Journal Article Reporting Standards] (JARS)** (p. 246-249). Se enlistan todas las características que debe cumplir un artículo para ser presentado en una publicación periódica.